

Attaché.e de production artistique

Get up!, association culturelle nantaise créée en 2008 a pour objet la promotion de la culture reggae. Organisatrice du Dub Camp - festival européen entièrement dédié à la culture Sound System.

Sous l'autorité des organes de direction, il/elle aura pour missions :

En amont et lors des événements :

- Réservations des hébergements et transports
- Organisation et suivi logistique et techniques des productions (réservation des transports, hébergements, rédaction des feuilles de route, location du backline...)
- Accueil des artistes et des intervenants
- Coordonner les équipes bénévoles associées à la mission production / accueil des invités : régie run, régie chap, ...
- Coordination de l'information liées aux productions avec les équipes du Dub Camp (documents de production, coordination technique, envoi des feuilles de route, etc)
- Organisation des loges : installation, tenue et nettoyage
- Gestion hébergement équipes / staff (env. 80 personnes)
- Coordination des plannings et organisation de réunions de coordination/pilotage de temps forts

Post production :

En lien avec le pôle administratif :

- Suivi des budgets de production
- Suivi des contrats (cession, coproduction...)
- Mise en œuvre et suivi des obligations déclaratives : droits d'auteurs, déclarations spécifiques...
- Gestion et suivi des stocks d'approvisionnements
- Rédaction et envoi des suivis de production des événements (budgets et bilans) à présenter à la direction

Autres missions :

- Participe à la vie collective avec les autres salariés de l'association sur les artistes et les projets de la scène locale, nationale et internationale
- Tenue des documents à jours, archivage

Profil recherché :

- Formation production ou gestion de projets culturels - ou expérience dans le milieu du spectacle vivant
- Connaissance de la scène reggae, dub et sound system fortement apprécié
- Excellente connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook),
- Maîtrise des logiciels de gestion de manifestations (Heeds)
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Capacité de négociation
- Capacité d'organisation, respect, autonomie, rigueur et sens pratique
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissances techniques (son / lumière et matériels)
- Maîtrise de l'anglais privilégiée
- Permis B

Lieu d'exercice du travail : Le Solilab, 8 rue de Saint-Domingue, 44200 Nantes

Dans certains cas, le salarié sera amené à travailler en dehors du lieu de travail.

Rémunération et avantages :

- CDD 6 mois – Employé qualifié groupe 1 – CCN SVO (IDCC 3090)
- Possibilité d'évolution
- Aménagement plurihebdomadaire (période de 30h semaine et période de 40h semaine suivant calendrier)
- Prise de poste courant mars 2025
- Système de jour de récup en place dans la structure en plus des congés
- Télétravail selon charte en vigueur
- Mutuelle et transport pris en charge à 50%
- Ligne téléphonique professionnel / Ordinateur fixe et portable
- Bénéficiera de tout autre avantage en vigueur dans la structure

Pour postuler : LM et CV à recrutement@assogetup.com avant le 09/02/2025